



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO AMILCAR FERREIRA SOBRAL**

BR 343, Km 3,5, Bairro: Meladão - Floriano - 64.800-000 – Floriano –PI.

Fone (89) 3522-3284 – Fax (89) 3522-1768

Homepage: [www.ufpi.br/floriano/](http://www.ufpi.br/floriano/) / e-mail: [diretoriacafs@ufpi.edu.br](mailto:diretoriacafs@ufpi.edu.br)

**SELEÇÃO PARA PROFESSOR SUBSTITUTO, AUXILIAR, NÍVEL I,  
EM REGIME INTEGRAL - (TP-40h), NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – ADMINISTRAÇÃO**

**TEMAS:**

- 1 – Evolução da Administração Estratégica
- 2 – Perfil do Empreendedor e o Empreendedorismo Sob a Perspectiva Regional
- 3 – O Papel das Comunicações Administrativas no Contexto Contemporâneo
- 4 – Gestão de Pequenas e Médias Empresas
- 5 – Administração de Sistemas de Informação na Era de Globalização
- 6 – Teorias Contemporâneas da Administração
- 7 – Gestão da Produção e Operações
- 8 – O Meio Ambiente e as Organizações
- 9 – Administração de Recursos Humanos
- 10 – Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais

**REFERÊNCIAS SUGERIDAS:**

CORRÊA, Henrique; CORRÊA, Carlos. **Administração da produção e operações:** manufatura e serviços uma abordagem estratégica. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

HARRISON, Jeffrey S. **Administração estratégica de recursos e relacionamentos.** Porto Alegre: Bookman, 2005.

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações.** 6. Ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

DRUCKER, Peter F. **Administrando para o futuro:** os anos 90 e a virada do século. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Estratégia Empresarial e Vantagem Competitiva:** como estabelecer, implementar e avaliar. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DORNELAS, J. C. **Empreendedorismo:** transformando idéias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo.** Porto Alegre: Artmed, 2009.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane Price. **Sistemas de informação gerenciais:** administrando a empresa digital. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

O'BRIEN, James A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da Internet**. 2. ed. – São Paulo: Saraiva, 2006.

TURBAN, Efraim. **Administração da tecnologia da informação: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

SILVA, Reinaldo O. **Teorias da administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

MAXIMIANO, Antonio C.A. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

DESSLER, Gary. **Administração de recursos humanos**. 2. Ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R.C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

DIAS, Marco A. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. 4. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

SCHELL, Jim. **Guia para gerenciar pequenas empresas: como fazer a transição para uma gestão empreendedora**. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

NETTO, Antonio V. **Gestão de pequenas e médias empresas de base tecnológica**. Barueri: Minha Editora, 2006

BRANCO, Samuel Murgel. **Ecosistêmica: uma abordagem integrada dos problemas do meio ambiente**. 2. ed. São Paulo: Edgard Blucher, 1999.

DONAIRE, Denis. **Gestão Ambiental na Empresa**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SANCHEZ, Luis Henrique. **Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos**. São Paulo: Oficina de Textos, 2008.

BERLO, David K. **Processo da comunicação: introdução à teoria e a prática**. 5. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1985.

COSTA, Nelson Pereira da. **Comunicação empresarial: a chave para coordenar liderar um empreendimento**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO AMILCAR FERREIRA SOBRAL**

BR 343, Km 3,5, Bairro: Meladão - Floriano - 64.800-000 – Floriano –PI.

Fone (89) 3522-3284 – Fax (89) 3522-1768

Homepage: [www.ufpi.br/floriano/](http://www.ufpi.br/floriano/) e-mail: [diretoriacafs@ufpi.edu.br](mailto:diretoriacafs@ufpi.edu.br)

**EDITAL N. 05/2013**

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO, CLASSE AUXILIAR, NÍVEL I, EM REGIME DE TEMPO INTEGRAL 40h, CURSO DE ADMINISTRAÇÃO, PARA O CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL-UFPI-FLORIANO-PIAUI**

Por delegação de competência do Magnífico Reitor da Universidade Federal do Piauí (UFPI), do Pró - Reitor de Ensino de Graduação, o Diretor do Campus Amílcar Ferreira Sobral, no uso das atribuições legais, torna público aos interessados que estarão abertas as inscrições para o Processo de Seleção de Professor Substituto para o Curso de Administração a ser contratado como Classe Auxiliar Nível I, por 6 (seis) meses, em Regime de Tempo Integral TP-40 (40 horas semanais) nos termos das Leis n.ºs. 8.745/93, regulamentada pelas Leis n.ºs. 9.849/99 e 10.667/03 publicadas em 10/12/1993, 27/10/1999 e 15/05/2003, respectivamente, o Decreto n.º 6.944, de 21 de agosto de 2009 publicado no DOU, Seção 1 de 24 de agosto de 2009 e pela Resolução 039/08 do CONSUN/UFPI de 11/09/08, observadas as disposições legais aplicáveis à espécie e as normas contidas nesse Edital.

**1 - DAS INSCRIÇÕES**

**1.1 Período: 06 a 08 de Março de 2013.**

1.2 Local: Secretaria Acadêmica do Campus Amilcar Ferreira Sobral (CAFS) da Universidade Federal do Piauí.

1.3 Horário: 8h30min às 11h30min e de 14h30min às 17h30min.

**2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 Indicações relativas ao local, Área/disciplina, número de vagas, requisito, remuneração e taxa de inscrição estão estabelecidas de acordo com o quadro abaixo:

LOCAL	ÁREA	DISCIPLINAS	Nº DE VAGAS	REQUISITO	REMUNERAÇÃO	TAXA
Secretaria Acadêmica do Campus Amilcar Ferreira Sobral	ADMINISTRAÇÃO	1. Administração com Pessoas	01 (uma) TI -40h	Graduado em Administração com no mínimo Especialização em Administração	R\$ 4.472,00 (Doutor)	R\$ 111,80 (Doutor)
		R\$ 3.137,18 (Mestre)			R\$ 78,42 (Mestre)	
		2. Comunicações Administrativas 3. Administração de Marketing 4. Teorias da Administração 5. Administração de Sistemas de Informação 6. Administração Estratégica 7. Organização e Métodos 8. Estágio Obrigatório 9. Elaboração de Projeto de Conclusão de Curso		Observar item 1.2 deste Edital.	R\$ 2.356,41 (Especialista)	R\$ 58,91 (Especialista)

### **3 - DOS REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO**

- 3.1 Ser brasileiro nato, naturalizado ou estrangeiro com visto permanente.
- 3.2 *Curriculum Lattes* acompanhado de cópia da documentação comprobatória em envelope lacrado, rubricado e endereçado ao presidente da banca.
- 3.3 Cópia do diploma do Curso de Graduação e cópia do certificado de mestrado/especialização conforme requisito no quadro acima.
- 3.4 Cópia do documento Oficial de Identidade e CPF.
- 3.5 Cópia do Título de Eleitor e comprovante de quitação com a justiça eleitoral.
- 3.6 Cópia de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino).
- 3.7 Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, R\$ 111,80 (cento e onze reais e oitenta centavos) para Doutor, R\$ 78,42 (setenta e oito reais e quarenta e dois centavos) para Mestres e no valor de R\$ 58,91 (cinquenta e oito reais e noventa e um centavos) para Especialistas, através de **GRU (Guia de Recolhimento da União)**, disponibilizada na internet no endereço eletrônico [www.ufpi.br](http://www.ufpi.br), na guia Serviços - GRU. Para o preenchimento da GRU deverão ser utilizados os seguintes códigos:
  - UG: **154048**
  - Gestão: **15265**
  - Recolhimento Código: **288306**
  - O pagamento da taxa deverá ser efetivado em qualquer agência do Banco do Brasil.

*OBS.: Cópias dos documentos solicitados do **item 3.3 ao 3.6** devem ser autenticadas em cartório ou autenticadas na Secretaria Acadêmica do CAFS, mediante apresentação do original.*

### **4 - DAS PROVAS**

A seleção dar-se-á em conformidade com o que estabelece a Resolução n. 039/08 do CONSUN/UFPI, e os candidatos serão submetidos às seguintes provas:

- 4.1 Prova Didática de caráter eliminatório (Anexo I Cronograma).
- 4.2 Prova de Títulos: análise do *Curriculum Lattes* de caráter classificatório.

### **5 - PRAZO DE VALIDADE**

O prazo de validade do Processo Seletivo será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado por mais 6 (seis) meses contado da data de publicação do Edital de homologação do Resultado Final no Diário Oficial da União.

### **6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 6.1 Não será admitida a complementação documental fora do prazo de inscrição.
- 6.2 Será contratado o candidato aprovado na Área como especificado no item 2.1 do presente Edital e havendo necessidade no período de vigência desse Processo Seletivo, a Administração da UFPI, através da Diretoria de Recursos Humanos, fará convocação de candidatos obedecendo à ordem de classificação.
- 6.3 Havendo desistência de candidato convocado para contratação, facultar-se-á à administração substituí-lo, convocando outros candidatos seguindo a ordem de

classificação, respeitando o limite estabelecido no Anexo II do Decreto Nº 6.944/2009, dos candidatos incluídos no ato homologatório.

- 6.4 O candidato indicado à contratação será convocado a comparecer à Diretoria de Recursos Humanos – DRH da Universidade Federal do Piauí, no Campus Ministro Petrônio Portella (Teresina-PI), para assinatura de contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de convocação.
- 6.5. Será vetada inscrição nesse processo seletivo a candidato cujo último contrato como Professor Substituto em Instituição Pública Federal ou outro cargo temporário sob a Lei nº. 8.745/93, seja menor do que 24 (vinte e quatro) meses.
- 6.6 O candidato deve observar a disposição da Constituição Federal, no Artigo 37, Inciso XVI, Alíneas “a” e “b”, sobre acumulação de cargos.
- 6.7 A inscrição do candidato implicará na aceitação tácita das normas constantes desse Edital, relativamente às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.8. O candidato aprovado no ato da posse deverá comprovar sua atuação em outro serviço público. O candidato só será contratado, caso não exceda 60 horas semanais em cargos públicos, contando com as 40 horas nesta IES.
- 6.9. O candidato aprovado deverá atuar nas disciplinas constantes do Item 2.1, respeitada a carga horária prevista neste Edital.
- 6.10. O candidato deverá providenciar os recursos necessários para a realização da Prova Didática.

Florianópolis (PI), 05 de Março de 2013.

Prof. Dr. Mauro Sérgio Cruz Sousa Lima  
**-Diretor do CAFS-**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ**  
**CAMPUS UNIVERSITÁRIO AMILCAR FERREIRA SOBRAL**

BR 343, Km 3,5, Bairro: Meladão - Floriano - 64.800-000 – Floriano –PI.

Fone (89) 3522-3284 – Fax (89) 3522-1768

Homepage: [www.ufpi.br/floriano](http://www.ufpi.br/floriano) / e-mail: [diretoriacafs@ufpi.edu.br](mailto:diretoriacafs@ufpi.edu.br)

**ANEXO I - CRONOGRAMA**

**SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO, CLASSE  
AUXILIAR, NÍVEL I, REGIME DE TEMPO INTEGRAL (TI-40h), CURSO DE  
ADMINISTRAÇÃO, PARA O CAMPUS AMILCAR FERREIRA SOBRAL-  
UFPI-FLORIANO-PIAUI**

<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO (h)</b>	<b>ASSUNTO</b>	<b>LOCAL</b>
06/03/2013 a 08/03/2013	8:30h às 11:30h 14:30h às 17:30h	Inscrições dos candidatos para a vaga de Professor Substituto	Secretaria Acadêmica do CAFS
12/03/2013	10:00h	Divulgação das inscrições deferidas.	Secretaria Acadêmica do CAFS
13/03/2013	8:30h às 11:30h	Período de recursos relativo às inscrições indeferidas	Secretaria Acadêmica do CAFS
13/03/2013	14:30h às 17:30h	Divulgação das inscrições após os recursos	Secretaria Acadêmica do CAFS
14/03/2013	A partir de 08:00h	Sorteio do tema para a Prova Didática na presença dos candidatos, por ordem de inscrição	Coordenação de Administração
15/03/2013	A partir de 08:00h	Início das Provas Didáticas, pela ordem de sorteio	A ser definida
18/03/2013	10:00h	Resultado da Prova Didática	Coordenação de Administração e Secretaria Acadêmica do CAFS
18/03/2013	14:00h	Recursos relativos aos resultados da Prova Didática	Secretaria Acadêmica do CAFS
19/03/2013	8:00h	Resultado dos recursos relativos à Prova Didática	Secretaria Acadêmica do CAFS
19/03/2013	14:00h	Análise, julgamento e pontuação da prova de Títulos	Coordenação de Administração
20/03/2013	A partir das 14:00h	Divulgação do resultado da Prova de Títulos	Secretaria Acadêmica do CAFS
20/03/2013	14:00h às 17:30h	Período para recursos ao resultado da Prova de Títulos	Secretaria Acadêmica do CAFS
21/03/2013	09:00h	Divulgação dos recursos da Prova de Títulos	Coordenação de Administração e Secretaria Acadêmica do CAFS
22/03/2013	10:00h	Resultado FINAL do Concurso	Secretaria acadêmica do CAFS, Coordenação de Administração e página do CAFS/UFPI

**BANCA DO CONCURSO PARA SELEÇÃO PÚBLICA PARA PROFESSOR  
SUBSTITUTO, CLASSE AUXILIAR, NÍVEL I, EM REGIME DE TEMPO  
INTEGRAL 40h PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS  
AMILCAR FERREIRA SOBRAL-UFPI-FLORIANO-PIAUI**

<b>Presidente</b>	Professor Jairo de Carvalho Guimarães
<b>1º. Membro</b>	Professor Rodrigo Santos de Melo
<b>2º. Membro</b>	Professora Rute Irene Claudio Crispim
<b>3º. Membro (Didática)</b>	Profa Dra Débora Lucia Lima Leite Mendes
<b>1º Suplente</b>	Professora Joíza Angélica Sampaio de Andrade
<b>2º Suplente</b>	Professora Carla Patrícia de Carvalho Oliveira